



8911 Oxon Hill Road
Fort Washington, MD 20744-4704
Office: 301-567-0210 Fax: 301-839-4228

DENISON GROUP

Application for Employment/*Aplicación para Empleo*

An Equal Opportunity Employer/ *Un Patrón Que da Igualdad de Oportunidades*

Personal Information/*Información Personal*

Name:

Last/ <i>Apellido (Primero)</i>	<i>Apellido (Segundo)</i>	First/ <i>Nombre</i>	Middle
Present Address/ <i>Dirección actual:</i>		Street/ <i>Calle</i>	
City/ <i>Ciudad</i>		State/ <i>Estado</i>	Zip/ <i>Código Postal</i>
Home Telephone Number/ <i>Número de teléfono de casa</i>		Cell Phone Number/ <i>Número de teléfono celular</i>	
Position (s) Applying For/ <i>Que plaza</i>			

Personal History/*Historia Personal (voluntary/voluntaria)*

Are you 18 years or older?

- *¿Usted es mayor de edad (18 años)?*
 - ▼ YES/*SI*
 - ▼ NO/*NO*

Are you eligible to work in the US? (Proof of citizenship or immigration status will be required upon employment)

- *¿Es usted Elegible para trabajar legalmente dentro de los Estados Unidos? (se necesitan documentos que demuestren su ciudadanía u estatus migratorio para este empleo)*
 - ▼ YES/*SI*
 - ▼ NO/*NO*

Work History/*Historia de Trabajo*

Are you employed now?

- *¿Usted está actualmente empleado?*
 - ▼ YES/*SI*
 - ▼ NO/*NO*

Have you ever applied to this company before?

- *¿Usted ha buscado trabajo en esta compañía antes?*
 - ▼ YES/*SI*
 - ▼ NO/*NO*

If so, may we contact your present employer?

- *Si esta empleado, ¿podemos comunicarnos con su empleador actual?*
 - ▼ YES/*SI*
 - ▼ NO/*NO*

Name of Current Employer/ <i>Nombre de empleador</i>	Phone Number/ <i>Número de teléfono</i> ()
--	--

Work Experience/Experiencia de Trabajo (EEUU)

Start with your last or present job. Include military service and volunteer activities. You may exclude organizations, which indicate race, color, religion, gender, national origin, handicap, or other protected status.
Comience con el último u actual trabajo. Incluyendo servicio militar y actividades voluntarias. Usted puede excluir actividades que indican raza, color, religión, sexo, discapacidad física, u otra categoría protegida.

Employer/Empleador	Dates employed/fecha de trabajo From/De To/ Hasta	Work Performed/Trabajo Realizado
Supervisor		
Phone Number/ Número de teléfono	Hourly Rate/Salary Starting/De Ending/Termino	
Position/Puesto		
Reason for leaving/Razon por la que se fue		

Employer/Empleador	Dates employed/fecha de trabajo From/De To/ Hasta	Work Performed/Trabajo Realizado
Supervisor		
Phone Number/ Número de teléfono	Hourly Rate/Salary Starting/De Ending/Termino	
Position/Puesto		
Reason for leaving/Razon por la que se fue		

Please Explain fully all gaps in your employment history in excess of one month
Porfavor explique detalladamente todos los huecos de su historial de trabajo de más de un mes

Have you ever been terminated or asked to resign from any job? Yes (Si) ___ No ___
¿Alguna vez ha sido despedido o pedido que renuncie a cualquier tipo de trabajo?

Has your employment ever been terminated by mutual agreement? Yes (Si) ___ No ___
¿Alguna vez has terminado su empleo por mutuo acuerdo?

Have you ever been given the choice to resign rather than be terminated? Yes (Si) ___ No ___
¿Alguna vez has tenido la opción de renunciar en lugar de ser despedido?

If you answered yes to any of the above questions, please explain the circumstances for each occasion
Si respondió sí a cualquiera de las preguntas anteriores, explique las circunstancias para cada ocasión

References/Referencias

List the name of three persons not related to you, whom you have known for at least one year.
Dar tres referencias personas que lo conocen durante por lo menos tres años (sin relación familiar).

Name/ Nombre	Address/ Dirección	Phone Number/ Numero de Teléfono	Years Acquainted Años de Conocerlo

How did you hear about Denison?
 ? Como escucho sobre Denison?

Walk in/Pasaba Por Aqui
 Advertisement/Anunico en el Periodico
 If so which one?
 ¿en cuál?
 Relative/Por un Familiar
 Friend/Por un Amigo
 If so who?
 ¿Por quién?
 Other/Diferentes Razones
 Specify:
 Especifique cual:

What salary range do you require? _____
 - ¿Cual es el rango de sueldo que deseas?

If you are applying for a driver's position, you must have a current, valid driver's license. Do you have a current, valid driver's license?

- Tome en cuenta que si usted esta aplicando por una posición como conductor, se requiere que el aplicante posee una licencia de conducir válida en los Estados Unidos. ¿Usted posee una licencia de conducir válida?
- YES/SI
 NO/NO

State/Estado _____ License Number/Numero de Licencia _____

List any past experience you have with driving or operating heavy equipment:
 -Liste cualquier experiencia que usted tenga en manejo u operación de equipo de maquinaria pesada

Depending on the job in which you are applying for, it may require for the applicant to be physically able to lift 20-30 lbs, climb ladders, bending, standing for long periods of time and work for more than 10 hours. Are you physically and medically able to perform such duties?

- Dependiendo en que posición aplique, el trabajo puede requerir que el aplicante sea fisicamente preparado para levantar objetos mas de 20-35 lbs, agacharse, jalar, estar de pie por largas horas, y trabajar mas de 10 horas. ¿Usted esta fisicamente y en condicion de salud para poder hacer tales requisitos?

Education and Skills/Educación y Destrezas

	Name and location of school <i>Nombre de escuela y país</i>	Highest grade reached <i>Nivel mas alto alcanzado</i>	Date Graduated <i>Fecha en que se graduó</i>
High School <i>Colegio</i>			
College <i>Universitario</i>			
Trade/Tech School <i>Escuela Técnica</i>			

What special skills & expertise do you have that may be of interest to the company (i.e. carpentry, computers, and mechanics)?

- *¿Qué destrezas tiene usted que puedan ser de interés a la compañía (ej. carpintería, computación, mecánica)?*

What languages do you speak?

- *¿Cuales idiomas habla usted?*

What level do you consider yourself?

- *¿A qué nivel se considera usted?* Very fluent Fluent Semi-fluent Able to communicate
Muy fluente Fluente Semi-fluente Capaz de comunicación

Have you ever initiated an act of violence in the workplace? If yes please provide detailed explanation so that individual circumstances may be considered Yes ___ No ___

¿Alguna vez ha iniciado un acto de violencia en el lugar de trabajo? En caso afirmativo, proporcione una explicación detallada por lo que las circunstancias individuales pueden ser considerados Sí ___ No ___

APPLICANT CERTIFICATION/ CERTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

The Denison Group provides an equitable atmosphere and takes pride in its diverse work force that has developed over its years of growth. As an equal opportunity employer, The Denison Group will not discriminate against any applicant based on race, color, gender, religious beliefs, political affiliation, organized labor affiliation, physical disability, or sexual orientation. Nor will The Denison Group allow any of its employees to become a victim of bias or insensitive attacks by any other employee.

- *El Grupo Denison proporciona una atmosfera equitativa y se enorgullece de su diversa fuerza de trabajo que crece cada año. Como empleador da iguales oportunidades. El Grupo Denison no discrimina a ningún aspirante basado en la raza, color, género, creencia religiosa, afiliación política, afiliación a una organización de trabajadores, incapacidad física u orientación sexual. Tampoco El Grupo Denison le permitirá a ninguno de sus empleados que hagan una victima de ataques diagonales o insensibles a otro empleado.*

This is **not an employment contract** and it is not intended nor shall it be construed to create a contractual obligation of any kind nor does it guarantee employment with the company for any specific term or duration. Every employee of the company is an "EMPLOYEE-AT-WILL" unless there is a written agreement to the contrary with that specific employee signed by the president of the company. In other words, either the employee or the company may terminate the employment relationship at any time, for any reason.

- *Este no es un contrato de trabajo y no se pretende ni se interpretará como una obligación contractual de ningún tipo ni garantiza empleo con la compañía en cualquiera de los términos específicos o duración. Todos los empleados de la empresa son: "EMPLEADO A VOLUNTAD" a menos que haya un acuerdo escrito en contrario con el empleado específico firmado por el presidente de la compañía. En otras palabras, o el empleado o la empresa podrá rescindir la relación laboral en cualquier momento y por cualquier motivo*

I understand and agree that if driving is a requirement of the job for which I am applying, my employment and/or continued employment is contingent to and possessing a valid driver's license and automobile liability insurance in an amount equal to the minimum required by the state where I reside

- *Entiendo y estoy de acuerdo en que si la conducción es un requisito del trabajo para el que estoy solicitando, mi empleo y / o continuación de empleo depende de tener una licencia de conducir válida y seguro de responsabilidad civil del automóvil en una cantidad igual al mínimo requerido por el estado en el que resido*

I understand that the Company may now have, or may establish, a drug-free workplace or drug and/or alcohol testing program consistent with applicable federal, and local law. If the Company has such a program and I am offered a conditional offer for employment, I understand that if a pre-employment (post-offer) drug and or/alcohol test is positive, the employment offer may be withdrawn. I agree to work under the conditions requiring a drug-free workplace, consistent with applicable federal, state, and local law. I also understand that all employees of the location, pursuant to the Company's policy

and federal, state, and local law, may be subject to urinalysis and/or blood screening or other medically recognized tests designed to detect the presence of alcohol or controlled drugs. If employed I understand that the taking of alcohol and/or drug tests is a condition of continual employment and I agree to undergo alcohol and drug testing consistent with the Company's policies and applicable federal, state, and local law.

- *Entiendo que la Compañía pueda tener, o crear, un lugar de trabajo libre de drogas o de drogas y / o programa de pruebas de alcohol en consonancia con las leyes federales y leyes locales. Si la compañía tiene un programa y me ofrecen una oferta condicional de empleo, un pre-empleo (posterior a la oferta) de drogas y / o prueba de alcoholemia es positivo, la oferta de empleo puede ser retirada. Estoy de acuerdo en trabajar bajo las condiciones que requiere un lugar de trabajo libre de drogas, de acuerdo con leyes federales, estatales, y las leyes locales. También entiendo que todos los empleados del lugar, de conformidad con la política de la Compañía y federales, estatales y locales de la ley, podrán ser objeto de análisis de orina y / o análisis de sangre u otras pruebas reconocidas médicamente diseñado para detectar la presencia de alcohol o drogas controladas. Si al estar trabajando entiendo que la toma de alcohol y / o pruebas de drogas es una condición de empleo permanente y estoy de acuerdo en someterme a pruebas de alcohol y drogas en consonancia con las políticas de la Compañía y federal, estatales, y las leyes locales.*

I authorize investigation of all statements contained in this application. I understand that my misrepresentation or omission of facts is cause for dismissal. I understand and agree that my employment is for no definite period and may, regardless of the date of payment of my wages and salary, be terminated at any time without previous notice.

- *Autorizo la investigación de todas las declaraciones emitidas en esta aplicación. Entiendo que la mala representación o emisión de hechos es razón por despido. Entiendo y estoy de acuerdo que mi empleo no es por tiempo definitivo y puede ser terminado en cualquier momento sin aviso previo, independiente del pago de mi sueldo.*

I authorize the Company or its agents to confirm all statements contained in this application and/or résumé as it relates to the position I am seeking and to the extent permitted by federal, state, or local law. I agree to complete any requisite authorization forms for the background investigation.

- *Yo autorizo a la Compañía o sus agentes que pueden confirmar todas las declaraciones contenidas en esta solicitud y / o currículo que se refiere a la posición que estoy buscando y en la medida permitida por leyes federales, estatales o locales. Estoy de acuerdo en completar los formularios de autorización necesarios para la investigación a fondo.*

If hired by this Company, I understand that I will be required to provide genuine documentation establishing my identity and eligibility to be legally employed in the United States by this Company. I also understand this Company employs only individuals who are legally eligible to work in the United States for this company.

- *Si soy contratado por esta Compañía, yo entiendo que voy a estar obligado a proporcionar la documentación auténtica establecer mi identidad y elegibilidad para ser empleado legalmente en los Estados Unidos por esta Compañía. También entiendo que esta empresa emplea a personas que son legalmente elegibles para trabajar en los Estados Unidos para esta empresa.*

THIS APPLICATION WILL BE CONSIDERED ACTIVE FOR A MAXIMUM OF SIXTY (60) DAYS. IF YOU WISH TO BE CONSIDERED FOR EMPLOYMENT AFTER THAT TIME, YOU MUST REAPPLY.

ESTA SOLICITUD será considerada activa por un máximo de SESENTA (60) DÍAS. SI USTED DESEA ser considerado para empleo después de ese tiempo, debe aplicar de nuevo.

I CERTIFY THAT ALL OF THE INFORMATION THAT I HAVE PROVIDED ON THIS APPLICATION IS TRUE, ACCURATE AND COMPLETE.

CERTIFICO QUE TODA LA INFORMACIÓN QUE TENGO QUE PROPORCIONA ESTA SOLICITUD ES VERDADERA, PRECISA Y CORRECTA.

Signature/Firma _____ Date/Fecha _____

Please note that failure to sign will result the company not to further consider your application for employment.
Tenga en cuenta que si no firma, resultará que la empresa no considere su solicitud para empleo.

For Office Use Only/Para uso de la Oficina Solamente

Date: _____ Start Date: _____ Rate (Hourly / Salary): _____
Position: _____ Location: _____

Comments: _____